

SZKOLENIE:

Jak przygotować firmę do skutecznego rozliczania się w PFRON

organizowane w..... w dniu .....  
(miasto) (data)

## UCZESTNIK:

Pan(i) ..... stanowisko .....

**+ 1 osoba gratis** Pan(i) ..... stanowisko .....

Dane kontaktowe do firm przekazane w ramach promocji na szkolenie „**Jak przygotować firmę do skutecznego rozliczania się w PFRON + 1 osoba gratis**”.

1. Nazwa firmy .....  
Imię i nazwisko osoby kontaktowej .....  
Nr telefonu..... | Adres e-mail.....
2. Nazwa firmy .....  
Imię i nazwisko osoby kontaktowej .....  
Nr telefonu..... | Adres e-mail.....
3. Nazwa firmy .....  
Imię i nazwisko osoby kontaktowej .....  
Nr telefonu..... | Adres e-mail.....

## DANE DO FAKTURY- NAZWA I DOKŁADNY ADRES:

.....  
.....

NIP..... Telefon ..... E-mail.....

Po otrzymaniu zgłoszenia wystawimy fakturę proformę. **Gwarancją uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie zapłaty w ciągu 1 dnia roboczego po wystawieniu faktury proformy, dokonując przelewu** na konto nr: **91 2490 0005 0000 4500 4320 8942**

Bezkosztowej anulacji rezerwacji miejsca w grupie szkoleniowej mogą Państwo dokonać najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia. Późniejsza rezygnacja nie zwalnia z uiszczenia opłaty w wysokości 50% ceny szkolenia.

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na wykorzystywanie logotypu oraz danych adresowych firmy w materiałach marketingowych Cracow Consulting.\*  
(\*niewłaściwe skreślić)

.....  
Pieczętka firmowa

.....  
(Tel. kontaktowy)

.....  
(Podpis osoby upoważnionej)